



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



STATUT KLUBU MALUCHA „STACYJKOWO” W SOMONINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części Klubem Malucha, którego pełna nazwa brzmi: Klub Malucha „Stacyjkowo”. Klub Malucha jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Klubu Malucha znajduje się pod adresem: ul. Spółdzielców 1, 83-314 Somonino.
3. Dyrektorką Klubu Malucha jest: Edyta Dąbrowska.
Numer NIP 5891821154 REGON 527921953
4. Nadzór nad działalnością Klubu Malucha sprawuje Wójt Gminy Somonino
5. Klub Malucha używa pieczęci o treści:

Klub Malucha „STACYJKOWO”
mgr Edyta Dąbrowska
83-314 Somonino, ul. Spółdzielców 1
NIP 5891821154 Regon 527921953
tel. 575 825 805

§2

Klub Malucha działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj.Dz.U. 2021r.poz.75),
zwanej dalej ustawą;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2014r. poz. 925);

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368);

4. Niniejszego statutu regulaminu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA KLUBU MALUCHA

§1

Klub Malucha realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności zapewnia dziecku:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
2. opieka nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do 3 lat w szczególnych przypadkach do lat 4 (konieczność złożenia przez rodziców organowi prowadzącemu Klub Malucha oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym);
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
4. właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
5. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
6. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
7. tworzy miejsce przyjazne dziecku, pełne miłości, troski, zrozumienia dla jego potrzeb, obaw i lęków oraz zapewniające mu bezwzględną pomoc w każdej sytuacji;

8. buduje więzi między opiekunami Klubu Malucha, a dziećmi poprzez przytulanie, rozmowy, bycie „z” i „obok” dziecka;
9. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny przez zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wyrabianie prawidłowych nawyków higienicznych oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
10. zaspokaja potrzeby dziecka związane z zabawą, ruchem na powietrzu, snem, prawidłowym żywieniem, higieną;
11. troska o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia i mowy poprzez zaznajamianie z otaczającym światem i przyrodą;
12. współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka.

§2

Do realizacji celów statutowych Klub Malucha posiada:

1. sale Klubu Malucha dziennego pobytu dzieci;
2. kuchnię;
3. szatnię dla dzieci;
4. łazienkę dla dzieci;
5. łazienkę dla personelu;
6. pomieszczenie socjalne;
7. biuro.

ROZDZIAŁ III

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI/ OPIEKUNAMI PRAWNYMI

§ 1

Rodzice/ opiekunowie prawni w Klubie Malucha mają prawo do:

1. rzetelnej, bieżącej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie, informacji na temat postępów , sukcesów i niepowodzeń dziecka;

2. uzyskania porad i wskazówek ze strony personelu Klubu Malucha w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
3. konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
4. udziału i wspólnych spotkań i imprez;
5. zgłaszania uwag, propozycji i opinii Dyrektorowi oraz opiekunom na temat pracy Klubu Malucha „Stacyjkowo”.

§ 2

Do podstawowych obowiązków rodziców/ opiekunów prawnych dziecka należy:

1. przestrzeganie niniejszego statutu i opartych na nim regulaminu;
2. terminowe uiszczanie opłat za czesne i wyżywienie;
3. udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego zachowanie, samopoczucie, bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje, przyzwyczajenia, itp.) ;
4. niezwłocznego informowania o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
5. odbieranie dziecka w godzinach pracy Klubu Malucha;
6. przyprowadzanie tylko i wyłącznie dziecka zdrowego;
7. informowanie personelu Klubu Malucha o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka oraz dostarczanie informacji potwierdzonej przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej pozwalającej na pobyt dziecka w Klubie Malucha;
8. współpraca z opiekunami w zakresie dbania o czystość pościeli i innych elementów wyprawki dziecka (czyste, suche i bez zapachu dymu papierosowego) oraz uzupełnianie niezbędnych środków higieny na bieżąco9pampersy, chusteczki, ubranie na zmianę, itp.);
9. dbanie o higienę dziecka;
10. uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez Klub Malucha;

11. zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w drodze do Klubu Malucha i do domu;
12. dopełnianie wszelkich formalności pisemnych.

§ 3

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Klubie Malucha:

1. dzieci są przyprowadzane do Klubu Malucha od godziny 6.30 przez rodziców/ opiekunów prawnych bądź inne osoby upoważnione przez rodziców;
2. rodzice/ opiekunowie prawni przyprowadzając dziecko do Klubu Malucha zobowiązani są dziecko rozebrać w szatni i osobiście przekazać opiekunowi do sali;
3. opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostającego pod opieką rodziców/ opiekunów prawnych;
4. opiekunowie obejmują opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do momentu odebrania dziecka z sali przez rodzica\ opiekuna prawnego;
5. do Klubu Malucha przyprowadza się dzieci zdrowe, nie przyprowadzamy dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób;
6. w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka, opiekun ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Klubu Malucha przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka;
7. Rodzice/ opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji o pogarszającym się stanie zdrowia dziecka bądź chorobie zobowiązani są do jego osobistego odbioru jak najszybciej. W przeciwnym razie personel Klubu Malucha w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka wezwie lekarza lub pogotowie- koszty ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni

§ 4

Zasady odbierania dzieci z Klubu Malucha:

1. dziecko z Klubu Malucha odbiera rodzic/ opiekun prawny ;
2. dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców/ opiekunów prawnych;

3. osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na prośbę opiekuna go okazać;
4. rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu Malucha przez upoważnioną przez nich osobę;
5. opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wykazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających, agresywna). W takiej sytuacji opiekun kontaktuje się z rodzicem/ opiekunem prawnym telefonicznie w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z Klubu Malucha, a o zaistniałej sytuacji informuje Dyrektora Klubu Malucha;
6. Rodzice/ opiekuni prawni odbierają dziecko do godziny 17.00;
7. w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić Klub Malucha telefonicznie o spóźnieniu;
8. w przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców/ opiekunów prawnych opiekun zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami/ opiekunami prawnymi telefonicznie i powiadomić o zaistniałym fakcie;
9. w przypadku gdy pod wskazanymi w karcie zgłoszeniowej numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych , opiekun oczekuje z dzieckiem pół godziny-17.30. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami prawnymi;
10. życzenia rodzica/ opiekuna prawnego dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego rodzica/ opiekuna prawnego musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANU PROWADZĄCEGO KLUB MALUCHA

§1

Organem Klubu Malucha jest:

Dyrektor Klubu Malucha: mgr Edyta Dąbrowska

REGON:7287484, NIP 7875582529

§ 2

Klubem Malucha zarządza dyrektorka, do której obowiązków należy:

1. Nadzór nad realizacją Statutu i Regulaminu Klubu Malucha;
2. Zatrudnianie i zwalnianie personelu oraz określanie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodne z kodeksem pracy);
3. Właściwe utrzymanie obiektu Klubu Malucha oraz zapewnienie warunków działania Klubu Malucha , w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ;
4. zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci o świadczeniu usług Klubu Malucha
5. Ustalanie wysokości opłat (czesne, wpisowe);
7. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę klubu dziecięcego;
8. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Klubu Malucha
9. Zarządzanie finansami i majątkiem Klubu Malucha;
10. Przyjmowanie oraz skreślanie z listy wychowanków;
11. Sporządzanie sprawozdań i raportów wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 3

Pracownicy: opiekunowie dziecięcy, pracownicy porządkowi, personel pomocniczy:

1. skład personelu zatrudnionego w Klubie Malucha jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Klubu Malucha;
2. jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci w wieku od 1 roku życia;
3. opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo- wychowawczych;
4. opiekunowie prowadzą dzienną listę obecności dla każdego dziecka;

5. opiekunowie opracowują roczny plan pracy klubu malucha;
6. opiekunowie prowadzą zeszyt wypadków;
7. personel zatrudniony w Klubie Malucha posiada odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.
8. pracownikom w Klubie Malucha nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie ;
9. pracownicy nie podają dziecku żadnych leków;
10. w zapewnieniu opieki nad dziećmi Klub Malucha może korzystać z pomocy przeszkolonych wolontariuszy posiadających kwalifikacje do pracy Klubu Malucha wg przepisów prawa.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY KLUBU MALUCHA

§ 1

1. Klub Malucha funkcjonuje cały rok z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez Dyrektora, czyli przerwa wakacyjna, podczas, której placówka będzie nieczynna przez okres 3 tygodni ;
2. Umowa z rodzicami jest podpisywana do 31 sierpnia danego roku. Od września jest podpisywana nowa umowa na nowy rok;
3. W sytuacjach wyjątkowych, nagłych, powstałych w wyniku zdarzeń od Klubu Malucha niezależnych, w tym w okresie czasowego ograniczenia bądź zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, zgodnie z odrębnymi przepisami, dyrektor może zarządzić przerwę w funkcjonowaniu Klubu Malucha w dniach innych niż ustalone w harmonogramie. W takiej sytuacji o planowanym rozpoczęciu przerwy dyrektor zawiadamia rodziców/ prawnych opiekunów z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem;
4. Wszystkie przerwy w pracy placówki ustala dyrektor i podaje je do wiadomości rodziców/ opiekunów prawnych;

5. Klub Malucha „Stacyjkowo” czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00.

§ 2

1. Wyżywienie dzieci odbywać się będzie za pośrednictwem firmy cateringowej, która podaje następujące posiłki: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje;
2. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany wypełnić w karcie zgłoszenia ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka;

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI I SKREŚLANIA Z LISTY DZIECI, WYPOWIEDZENIE UMOWY

§1

1. Dzieci przyjmowane są do Klubu Malucha przez cały rok w miarę dostępnych miejsc.
2. Kwalifikacji dziecka do Klubu Malucha dokonuje się na podstawie złożonej w wyznaczonym terminie w siedzibie klubu, karty zgłoszenia dziecka.
3. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/ opiekunowie prawni pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji poprzez podpisanie umowy na kolejny rok.
3. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową, która jest rozpatrywana w miarę zwalniania się miejsc.

§2

1. Przyjęcie dziecka do Klubu Malucha następuje na podstawie umowy cywilno- prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami/ prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców/opiekunów prawnych dziecka a Dyrektorką Klubu Malucha oraz uiszczenie opłaty wpisowej.

§3

1. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy

wychowanków Klubu Malucha.

§4

1. Dzieci korzystające z pakietów godzinowych, mogą przebywać w Klubie Malucha jeżeli jest wolne miejsce (nie ma dziecka korzystającego na stałe z Klubu Malucha np. z powodu choroby/ wyjazdu).

§5

1. Dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków Klubu Malucha po upływie okresu wypowiedzenia wskazanego w umowie.
2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) w razie zatajenia ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka wpływających na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci uczęszczających do Klubu Malucha,
 - b) w razie utrzymującego się braku współpracy pomiędzy Rodzicami/prawnymi opiekunami a Klubem Malucha w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opiekuńczo – wychowawczym dziecka,
 - c) gdy pobyt dziecka w Klubie Malucha z uwagi na jego stan zdrowia lub inne okoliczności zagraża zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu dziecka lub innych dzieci uczęszczających do Klubu Malucha
 - d) w przypadku opóźnienia w płatności przekraczającej 10dni Klub ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do uiszczenia należności i wyznaczeniu dodatkowego 10 dniowego terminu do uiszczenia należności.
 - e) W razie rażącego naruszenia przez Rodziców/Opiekunów Prawnych statutu lub regulaminu Klubu.
3. Pisemną decyzję o skreśleniu Dziecka z listy wychowanków klubu dziecięcego przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na podany przez nich adres.

ROZDZIAŁ VI

Oplaty

§ 1

Koszty działalności Klubu Malucha pokrywane mogą być:

1. Z opłat chesnego przez rodziców uczęszczających do Klubu Malucha;
2. Z wpisowego wpłacanego po przyjęciu dziecka do Klubu Malucha na dany rok szkolny;
3. Ze środków przekazywanych przez prywatnych sponsorów;
4. Ze środków budżetu gminy Somonino;
5. Ze środków pozyskiwanych z dotacji unijnych;
6. Ze środków pozyskiwanych z programu rządowego.

§2

1. Opieka w Klubie Malucha jest odpłatna na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi, a organem prowadzącym Klub Malucha.
2. Organ prowadzący Klub Malucha ustala wysokość chesnego.
3. Rodzice wnoszą opłaty z góry za pobyt dziecka w Klubie Malucha nie później niż do 5-go każdego miesiąca na konto wskazane na umowie.
4. Odpłatność za pobyt dziecka przez rodzica/ prawnego opiekuna w Klubie Malucha składa się z :
 - 1) jednorazowej opłaty wpisowej bezzwrotnej,
 - 2) stałej opłaty miesięcznej, opłata miesięczna nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Malucha,
- 3) opłaty za wyżywienie, pobierana jest z góry- 30 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym dziecko będzie korzystało z posiłków w Klubie Malucha,
5. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala Dyrektor Klubu Malucha w oparciu o analizę kosztów utrzymania placówki, który również ma prawo do zmiany opłat miesięcznych w trakcie roku po uprzednim powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych. O takiej zmianie rodzice/ opiekunowie prawni będą informowani z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca z Klubem Malucha firma cateringowa.
7. Opłata za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Malucha w danym dniu przechodzi jako nadpłata na kolejny miesiąc. Warunkiem zwrotu jest zgłoszenie przez

rodzica/ opiekuna prawnego telefonicznie do Klubu Malucha najpóźniej do godz. 16.00, w dniu poprzedzającym nieobecność.

§ 2

Oplata za rok szkolny 2024/2025r.

Czesne: 2010 zł

Dofinansowanie FERS: 836 zł

Wyżywienie 17 zł

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§1

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:

1) zamieszczony na stronie internetowej placówki (www.klubmaluchstacyjkowo.pl)

2) zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce

2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w Klubie Malucha nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

3. Statut został opracowany przez organ prowadzący Klub Malucha.

4. Zmian w statucie dokonuje Dyrektor Klubu Malucha.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 20.01.2025.

