

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2025 r.
Dyrektora Niepublicznego Klubu Malucha w
Somoninie w sprawie Standardów Ochrony
Małoletnich obowiązujących w Niepublicznym
Klubie Malucha „Stacyjkowo” w Somoninie

STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH
W NIEPUBLICZNYM KLUBIE MALUCHA
„STACYJKOWO” W SOMONINIE

SOMONINO, 2025R.

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich

- **Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).**
- **Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)**
- **Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).**
- **Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).**
- **Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);**
- **Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U z 2023 poz.1870).**

Informacje ogólne

1. Wprowadzenie

„Dziecko może nauczyć dorosłych trzech rzeczy: cieszyć się bez powodu, być ciągle czymś zajęтым i domagać się — ze wszystkich sił — tego, czego pragnie. „(Paulo Coelho)

Każde dziecko jest podmiotem niezbywalnych praw, w tym prawa do poszanowania godności. Każde dziecko należy traktować z szacunkiem oraz troską o jego dobro. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Wprowadzając Politykę Ochrony Małoletnich chcemy jeszcze lepiej chronić dzieci przed krzywdzeniem, a także kształtować wiedzę i umiejętności reagowania na przemoc zarówno fizyczną, psychiczną/ emocjonalną, a także materialną.

Polityka Ochrony Małoletnich ma na celu promowanie bezpiecznych praktyk i zachowań oraz ochrony dzieci przed krzywdą, nadużyciami i wykorzystywaniem.

Osoby zatrudnione w Klubie Malucha, wolontariusze, stażyści, praktykanci oraz pozostałe osoby mające kontakt z dziećmi są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

2. Objaśnienie terminów/ słowniczek pojęć:

1. Dane osobowe dziecka- należy przez to rozumieć każdą informację umożliwiającą identyfikację dziecka,
2. Dziecko/ małoletni- należy przez to rozumieć osobę małoletnią poniżej 18. roku życia
3. Rodzic lub opiekun dziecka to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka zgodnie z jego dobrem i interesem społecznym. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich ma prawo do reprezentacji dziecka. O istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, zostają oni poinformowani o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd opiekuńczy.
4. Krzywdzenie małoletniego to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w tym przestępstwa popełniane na małoletnim
5. Personel/pracownik Klubu Malucha to każdy pracownik Klubu Malucha, bez względu na formę zatrudnienia, w tym praktykant odbywający praktyki, lub inne osoby, które z racji funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnim

6. Dyrektorka to osoba zarządzająca Klubem Malucha „STACYJKOWO”
7. Placówka/ Klub należy przez to rozumieć Klub Malucha „STACYJKOWO”

3. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci:

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. Informacje o każdym niepokojącym zdarzeniu czy zaobserwowanej sytuacji kryzysowej wymagają interwencji pracownika Klubu Malucha, np.

- dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie;
- dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- dziecko nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia;
- boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
- dziecko jest rozbudzone seksualnie nie stosownie do sytuacji i wieku;
- dziecko mówi o przemocy.

3. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione.

Niepokojące zachowania rodziców to, np.:

- rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;
- rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka;
- rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje dziecko;
- rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;

- rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
- rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- wypowiada się niespójnie;
- rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
- rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

5. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

4. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu:

Zasady zatrudniania pracowników Klubu Malucha oraz dopuszczenia innych osób do kontaktu z małoletnimi.

1. Dyrektor Klubu Malucha przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje w przypadku każdego pracownika a także stażysty, wolontariusza:

a) z Krajowego Rejestru Karnego,

b) z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

2. Pracownicy zatrudnieni w klubie na stanowiskach opiekuna składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełnienia warunku:

a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,

b) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

c) że dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

d) że nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie została wobec nich zawieszona ani ograniczona,

e) że nie zostali zobowiązani do wypełnienia obowiązku alimentacyjnego lub są zobowiązani do takiego obowiązku,

f) że nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie,

3. Oświadczenia o których mowa w pkt. 2 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. Informacje o których mowa w pkt. 1 i 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi (**załącznik nr1**).

5. Zatrudnieni pracownicy lub inne osoby przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z :

- Statutem Klubu Malucha „Stacyjkowo”,
- Zakresem obowiązków,
- Standardami Ochrony Małoletnich ,
- Regulaminami i instrukcjami BHP i P/POŻ.

6. Potwierdzenie zapoznania się z dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane są w formie pisemnej i umieszczane w aktach osobowych pracowników.

5. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki:

1. Personel traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.
 - w komunikacji z dziećmi zachowuje cierpliwość i szacunek,
 - słucha uważnie dzieci i udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji,
 - szanuje prawo dziecka do prywatności
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej tj. straszenia, upokarzania, dyskryminowania, szantażowania, zawstydzania, lekceważenia, wyśmiewania dziecka. Niedozwolone jest stosowanie przemocy fizycznej wobec dziecka, stosowanie kar cielesnych, szarpanie, bicie, klapsy, mocne ściskanie, popychanie, przytrzymywanie wbrew woli dziecka i inne zachowania mogące skutkować cierpieniem fizycznym bądź psychicznym dziecka.
3. Pracując z małoletnim należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i niepodejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne. W szczególności nie należy inicjować lub uczestniczyć w zabawach zawierających elementy zapasów, siłowania się, walk, łaskotania, masażu i podobnych. Kontakt z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym, skrywany.
4. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (np. korzystanie z toalety, zmiana ubrania, zmiana pieluch, zaopatrzenie rany) należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania. Jeśli jest możliwość przy tej czynności może asystować inny członek personelu placówki.

5. Zakazany jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakichkolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym poprzez działania za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, platformy, wiadomości sms/mms). Zakazany jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.
6. Kontakt poza godzinami pracy z dziećmi jest co do zasady zabroniony.
7. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i powinien on dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych lub wychowawczych.
8. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z dzieckiem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Klubu Malucha, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy komunikator;
 - 3) aplikacja elektroniczna.
9. Jeśli pracownik musi spotkać się z dzieckiem poza godzinami pracy Klubu (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
10. Nie można utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
11. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z dziećmi lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Klubu.
12. W przypadku, gdy pracownika łączą z dzieckiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych dzieci, opiekunów i pracowników.

6. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora placówki oraz sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie wyznaczonej – kierownikowi placówki
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest Dyrektor placówki
3. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan działań oraz plan wsparcia małoletniego mających na celu pomoc dziecku i objęcie go opieką. W planie działań uwzględnia się jakie konkretnie działania podejmie placówka w celu

zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i odizolowania go od krzywdzącego. W planie wsparcia uwzględnia się wsparcie jakie zapewni placówka (np. wsparcie psychologiczne), a jeśli zaistnieje potrzeba to do jakiego podmiotu zostanie skierowany małoletni (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, zakład leczniczy).

4. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi opiekun grupy, wskazany przez Dyrektora inny pracownik klubu. W skład zespołu może także wchodzić Dyrektor. W skład zespołu nie wchodzi pracownik wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
5. Dyrektor placówki wzywa rodziców/ rodzica małoletniego i przekazuje informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji, a także dalszych kroków jakie podejmie placówka. Z tego spotkania sporządza się notatkę.

7. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty":

1. Dyrektor placówki informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do organów ścigania (Policja, Prokuratura), a następnie dokonuje zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. W przypadku zagrożenia dobra dziecka Dyrektor ma możliwość zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego (wgląd w sytuację rodzinną). Dyrektor ma prawo poinformować Ośrodek Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
3. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, pracownik klubu/opiekunka znająca sytuację domową małoletniego ma obowiązek wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.
4. Wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty" następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”. Procedura wszczęcia Niebieskiej Karty odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U.2023 poz. 1870).
5. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” ma na celu działania interwencyjne mające zapewnić bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy domowej.

8. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce:

1. Klub Malucha szanując prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie Cywilnym , w ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do lat 16, utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.
4. Zgody o których mowa w pkt. 3 są wyrażane w formie pisemnej. Są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Rodzice małoletniego/opiekunowie wyrażają zgodę na upublicznienie wizerunku.

9. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi i zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

1. Należy traktować wszystkie osoby z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek przemocy, w jakiejkolwiek formie czynów, słów, gestów, rysunków itp. Nie można poniżać, nękać lub zastraszać innych osób czy to osobiście, czy poprzez wywieranie wpływu na otoczenie, czy za pomocą środków społecznego przekazu (np. media społecznościowe, komunikatory internetowe).
2. Należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego z osobą, z którą się rozmawia. Nie można podejmować interakcji, które mogłyby zostać uznane za niestosowne.
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie zostały opracowane/zatwierdzone w dniu 20.01.2025r. i włączone do Standardów Ochrony Małoletnich w formie załącznika do zarządzenia nr 1.

10. Zasady udostępniania rodzicom i pracownikom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania:

1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym oraz pracownikom placówki na stronie internetowej Klubu Malucha w zakładce Strefa Rodzica, w pliku oznaczonym „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. Standardy Ochrony Małoletnich zostają wywieszone również na tablicy informacyjnej, znajdującej się w budynku Klubu Malucha „Stacyjkowo” w Somoninie oraz dostępne w gabinecie Dyrektora.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Klubu Malucha w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektorka placówki. Po zapoznaniu się pracowników z dokumentem, przeprowadza on spotkanie z pracownikami w celu omówienia standardów i ich stosowania. Każdy pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami (**załącznik nr 2**). Dyrektorka może również zorganizować dodatkowe szkolenie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich, praw dziecka i interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego.
4. Dyrektor placówki dokonuje aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, na podstawie zmian w prawie.
5. Dyrektor daje rodzicom do podpisania, że zapoznał się ze Standardami. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:

1. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji) dotyczące interwencji sporządza się w placówce w formie papierowej. Możliwym jest przechowywanie otrzymanej dokumentacji na nośnikach elektronicznych (płyta cd, pendrive).
2. Dokumenty przechowuje się przez okres 5 lat od dnia zakończenia interwencji.
3. Oświadczenia personelu o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich włącza się do akt osobowych pracownika.

Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone zarządzeniem Dyrektora nr 1 z stycznia 2025r. i obowiązują w placówce od stycznia 2025 r.

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Niepublicznym Klubie
Malucha „Stacyjkowo” w Somoninie**

.....

Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja,nr PESEL.....

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązujących w Niepublicznym Klubie Malucha „Stacyjkowo” w Somoninie.

.....

Podpis

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Niepublicznym Klubie
Malucha „Stacyjkowo” w Somoninie

.....

Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W
STANDARTACH OCHRONY MAŁOLETNICH W NIEPUBLICZNYM KLUBIE
MALUCHA „STACYJKOWO” W SOMONINIE**

Ja,.....nr PESEL.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w
Niepublicznym Klubie Malucha „Stacyjkowo” w Somoninie oraz deklaruję, że będę ich
przestrzegać.

.....

Podpis

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Niepublicznym Klubie
Malucha „Stacyjkowo” w Somoninie

.....

Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W
NIEPUBLICZNYM KLUBIE MALUCHA „STACYJKOWO” W SOMONINIE**

Ja,.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w
Niepublicznym Klubie Malucha „Stacyjkowo” w Somoninie.

.....

Podpis